

Принято на педагогическом совете МАДОУ № 98 протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 185/п от 30.08.2024г.
заведующий МАДОУ № 98
Р.В. Керимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждения «Детского сада № 98»

1.1. Положение об использовании электронных информационных технологий МАДОУ № 98 составлено в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливает:

- назначение и составные элементы электронной информационно образовательной среды (далее ЭИОС) МАДОУ № 98 (далее по тексту — ДОУ);
- требования к функционированию ЭИОС ДОУ;
- регулирует: порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС ДОУ;
- определяет: права и ответственность пользователей ЭИОС ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано с учётом:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ДОУ.

3. Цель и задачи и назначение электронной-информационной среды

Цель: информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательной программы.

2.2. Основные задачи:

- Создание единого информационного пространства дошкольной образовательной организации для качественного улучшения работы педагогического коллектива;
- Обеспечение условий доступа к ресурсам интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольной образовательной организации;
- Использование ресурсов для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- Переход к безбумажному документообороту;
- Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя.

2.4. Создание ЭИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ЭИОС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного Доступа к ней с использованием Виртуального методического кабинета;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ЭИОС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольной образовательной организации и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- Планирование воспитательно-образовательного процесса, распределение

рабочей нагрузки сотрудников дошкольной образовательной организации;

- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольной образовательной организации;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольной образовательной организации программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ЭИОС дошкольной образовательной организации решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольной образовательной организации;

3. Структура ЭИОС

3.1. Структура ЭИОС МАДОУ № 98 включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы виртуального методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения;
- сообщество во Вконтакте;
- Сферум;
- электронные формы для сбора аналитической информации;
- электронные таблицы.

Технические компоненты:

- Проектор передвижной - 1 шт.
- МФУ (принтеры) – 15 шт.
- Компьютеры стационарные с выходом в Интернет - 9 шт.
- Ноутбук с выходом в Интернет – 13 шт.
- Умная колонка Маруся– 1 шт.

4. Права и обязанности пользователей ЭИОС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ЭИОС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 98;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ЭИОС МАДОУ разграничиваются в соответствии с

спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием запросов и информационных потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ЭИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ЭИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЭИОС;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ–компетентности всех сотрудников МАДОУ;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МАДОУ № 98;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ЭИОС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МАДОУ № 98 обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ (на сайте, в сообществе Вконтакте, виртуальном методическом кабинете) электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты; индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в виртуальном методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для занятий;
- Использовать в занятиях и режимных моментах дошкольного учреждения мобильную мультимедийную технику;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку занятий и режимных

моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в Виртуальном методическом кабинете, на сайте МАДОУ № 98 и в сообществе Вконтакте;
- Получать информацию о кадровом составе МАДОУ № 98, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МАДОУ № 98 с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях ДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ЭИОС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. За порчу имущества закрепленного за ЭИОС в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся установленном законом порядке утверждаются приказом заведующего.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 98"**, Керимова Рузана Вагифовна,
Заведующий

06.08.25 12:58 (MSK)

Сертификат 00C154AC25BC8B696E7EE5003710FD77B0