

Принято на
педагогическом совете
МАДОУ № 98
протокол № 1 от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказ № 227/п от 30.08.2024г.
заведующий МАДОУ № 98
Р.В. Керимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о виртуальном методическом кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Виртуальный методический кабинет (ВМК) - это форма интерактивного общения педагогов МАДОУ № 98 , где можно обмениваться информацией, высказать свою точку зрения, получить консультацию по интересующему вопросу; возможность организовать методическое пространство для педагогов МАДОУ № 98, которое создает оптимальный доступ к необходимой информации в любое время суток, оперативная методическая помощь молодым педагогам, возможность опытным педагогам поделиться опытом работы.
- 1.2. Виртуальный методический кабинет МАДОУ № 98 является информационным ресурсом и представляет собой виртуальное хранилище на Яндекс диске, доступен всем педагогам учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью деятельности ВМК является создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, роста их творческого потенциала, совершенствование качества педагогической работы во всех образовательных областях и формах образовательной деятельности с учетом изменяющихся условий (потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников); а также создание информационно-методической базы для развития профессиональной компетентности педагогов, обмена информацией, знаниями и технологиями между педагогами МАДОУ № 98
- 2.2. Основными задачами являются:
 - 2.2.1. Сбор, структурирование и хранение нормативно-правовых, методических документов, библиотечно-информационного обеспечения, базы знаний и информации по всем направлениям деятельности МАДОУ № 98 98;
 - 2.2.2. организация единого методического пространства для педагогов, которое создает оптимальный доступ к необходимой информации в любое время суток
 - 2.2.3. создание условий развития у педагогических работников специальных компетенций, связанных с использованием социальных сервисов сети Интернет, учебных материалов нового поколения;
 - 2.2.4. выявление и изучение потребностей и запросов педагогов МАДОУ № 98 98 в сфере повышения квалификации;

2.2.5. выработка основных направлений в профессиональной методической работе и её координирование;

3. Содержание деятельности

3.1. Осуществление информационно-методического сопровождения педагогических работников в организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.2. Формирование банка данных программно-методической, нормативно-правовой и иной информации.

3.3. Обеспечение систематизации поступающих материалов, оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.4. Осуществление диссеминации педагогического опыта.

4. Разделы виртуального методического кабинета

4.1. Виртуальный методический кабинет включает следующие разделы:

4.1.1. Информационное и научно-методического сопровождение:

- Нормативно-правовые документы;
- Методические материалы (библиотека);
- Педагогический опыт;
- Документы педагогов (планирование)

4.1.2. Организация работы с кадрами

- Аттестация педагогов;
- Повышение квалификации педагогов;
- Методическая работа (педсоветы, материалы семинаров, круглых столов и др);
- Разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- Система наставничества;

4.1.3. Материалы для работы с детьми:

- демонстрационный материал;
- дидактические игры.

4.2.4. Материалы для работы с родителями:

- План взаимодействия с родителями;
- методические рекомендации по взаимодействию с родителями;
- педагогический опыт (копилка);
- для вас родители (Совместный доступ с родителями)

4.1.5. Контроль

- план-график контроля,
- Внутренняя система оценки качества образования,

4.1.6. Ресурсные карты

4.5. Количество разделов может изменяться в зависимости от потребностей педагогов и образовательных учреждений.

4.6. Навигация по разделам осуществляется через Ресурсную карту.

4. Руководство виртуальным методическим кабинетом.

4.1. Руководство виртуальным методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по УВР.

5. Порядок пользования виртуального методического кабинета.

5.1. Педагоги могут использовать материалы виртуального методического кабинета в любое время суток.

5.2. У педагогов есть возможность самостоятельно размещать информацию, методические материалы.

5.3. Все предоставленные материалы проходят экспертизу, проводимую методической службой.

5.4. По итогам каждого отчётного года осуществляется ревизия материалов кабинета. Наиболее востребованные материалы остаются в составе кабинета. Материалы, утратившие актуальность, перемещаются в архив или удаляются.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 98"**, Керимова Рузана Вагифовна,
Заведующий

06.08.25 12:57 (MSK)

Сертификат 00C154AC25BC8B696E7EE5003710FD77B0