


«ДЕТСКИЙ САД № 98»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНН 2465327813\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1192468036199

660060, г. Красноярск, ул. П. Подзолкова, зд.14
E-mail:dou98@mailkrsk.ru. Т.217-88-36, 217-88-46

660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 64Д
E-mail:dou98@mailkrsk.ru. Т.273-65-50.

Принято:
на Педагогическом Совете
протокол № 1 от «28» августа 2025г.

Согласовано:
Председатель родительского
комитета МАДОУ № 98
 Лубенец В.В.
протокол № 1 от «28» августа 2025г.

Утверждаю:
заведующий МАДОУ № 98
Р.В. Керимова
приказ № 220/п от «29» августа 2025г.

Положение об организации привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований МАДОУ № 98

г. Красноярск, 2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 98", Керимова Рузана Вагифовна,
Заведующий

20.05.26 12:06 (MSK)

Сертификат 0AAE4900BF34C9644EBA0ED5A687B2B0

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

II. Понятие, цели и задачи

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели, определенные администрацией МАДОУ № 98 по согласованию с родительским комитетом МАДОУ № 98.

2.4. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы МАДОУ № 98 на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

III. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МАДОУ № 98, коллегиальный орган управления образовательным учреждением вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом учреждения.

VI. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательного учреждения и прилегающей к нему территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора (приложение № 1).

4.3. Пожертвования денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет МАДОУ № 98 , информация о котором размещается на официальном сайте образовательного учреждения, информационном стенде.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи (приложение №2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

V. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется МАДОУ № 98.

5.2. В случае привлечения добровольных пожертвований по средствам благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий МАДОУ № 98 в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований), согласованной с родительским комитетом МАДОУ № 98.

5.3. Расходование привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо заведующим МАДОУ № 98 по согласованию с родительским комитетом МАДОУ № 98.

VI. Ответственность за расходованием добровольных пожертвований

6.1. Родительский комитет МАДОУ № 98 осуществляет контроль за расходованием переданными образовательному учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований заведующий МАДОУ № 98 обязан не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств коллегиальному органу, размещать данную информацию на

официальном сайте образовательного учреждения, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий МАДОУ № 98.

6.4. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, заведующий МАДОУ № 98 предоставляет им информацию об использовании пожертвований.

ДОГОВОР пожертвования № _____

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. физического лица)
именуем в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 98», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

МАДОУ № 98
660040, г. Красноярск,
ул. П.Подзолкова, д. 14, тел. 8(391)217-88-36
ИНН/КПП 2465327813/246501001

Заведующий МАДОУ № 98 _____

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

г. Красноярск

«__» _____ г.

_____ в лице _____,
действующе на основании _____, именуем в
дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 98», в лице заведующего
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», совместно
именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «__» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ г.

3. Подписи Сторон:

Жертвователь:

Одаряемый:
Заведующий МАДОУ № 98

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Перечень документов образовательного учреждения

1. Локальные нормативные акты об организации привлечения, учета, расходования и контроля за расходованием добровольных пожертвований, который может содержать следующее (Приказ «О недопущении нарушений, связанных с привлечением добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц», Рекомендации по организации привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований в МБДОУ №98)
2. Договоры (Приложение № 1) о пожертвованиях, в которых отражается:
 - реквизиты благотворителя;
 - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
 - конкретная цель использования;
 - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей и др.
2. Документ, подтверждающий постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.
4. Отчёт о привлечении и расходовании добровольных пожертвований благотворителей.
5. Распорядительный акт о запрете работникам образовательного учреждения сбора наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в рамках благотворительной деятельности.