

## «ДЕТСКИЙ САД № 98»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНН 2465327813\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1192468036199

660060, г. Красноярск, ул. П. Подзолкова, зд.14  
E-mail:[dou98@mailkrsk.ru](mailto:dou98@mailkrsk.ru). Т.217-88-36, 217-88-46

660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 64Д  
E-mail:[dou98@mailkrsk.ru](mailto:dou98@mailkrsk.ru). Т.273-65-50.

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 98  
протокол № 04 от «08» 10. 2025

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МАДОУ № 98  
Р.В. Керимова.  
приказ №279 от «06» 10. 2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 98»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МАДОУ № 98 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Администрация МАДОУ № 98 (далее - администрация) может получить персональные данные воспитанника только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя.).

1.5. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя).

1.6. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.8. Персональные данные воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией и любым иным лицом в личных целях.

1.9. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до

принятия нового.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей).**

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАДОУ № 98 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- информация, содержащаяся в личном деле;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- документы о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.)
- иные сведения, необходимые для определения отношений и воспитания.

2.4. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.5. При оформлении в МАДОУ № 98 воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при оформлении в группу компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи));
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

2.6. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников, их родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МАДОУ № 98.

## **3. Хранение, обработка и передача данных воспитанника.**

3.1. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользование льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами администрации МАДОУ № 98.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанника имеют:

- заведующий МАДОУ № 98 (исполняющий обязанности заведующего);
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе;
- старший воспитатель;
- секретарь (делопроизводитель);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед, учитель - дефектолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;
- воспитатель;
- младший воспитатель;
- медицинская сестра;
- врач;
- специалист по кадрам;
- специалист по охране труда;
- бухгалтер.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт обязательство о неразглашении персональных данных.

Сами обязательства должны храниться в личном деле сотрудника. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

3.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным сотруднику может быть предоставлен на основании приказа заведующего МАДОУ № 98 иному сотруднику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

3.4. Заведующий МАДОУ № 98 осуществляет прием воспитанника в образовательное учреждение.

Заведующий может передавать персональные данные воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья воспитанника, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

3.5. Заместители заведующего, старший воспитатель, секретарь (делопроизводитель):

- принимает или оформляет личное дело воспитанника и вносит в него все необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанника на основании письменного заявления.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

3.5.1. Родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда, не имеет права получать информацию о воспитаннике

3.6. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным воспитанника в случае, когда исполнение своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитаннику (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанника.

3.7. При передаче персональных данных воспитанника заведующий МАДОУ № 98, и сотрудники из п.3.2 настоящего Положения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

-потребовать от этих лиц письменное подтверждение о соблюдении этого условия.

3.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников МАДОУ № 98, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.9. Все сведения о передаче персональных данных воспитанников регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных воспитанников МАДОУ № 98 в целях контроля правомерности использования данной информации.

#### **4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным воспитанников, по их хранению и защите.**

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, обязаны:

-не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

-использовать персональные данные воспитанника, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

-обеспечить защиту персональных данных воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;

-соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанника;

-исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

-ограничивать персональные данные воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам комитета образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами и их функций;

-запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанника только у родителей (законных представителей);

-обеспечить одному из родителей (законному представителю) воспитанника свободный доступ к персональным данным воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

-предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, не вправе:

-получать и обрабатывать персональные данные воспитанника о религиозных и иных убеждениях его семьи;

-предоставлять персональные данные воспитанника в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получателя.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ № 98, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

-о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

-перечень обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

-сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;

-юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

-на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

-свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии

любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.

- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

5.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанника.

## **6. Хранение персональных данных воспитанника.**

6.1. Хранение персональных данных воспитанников должно осуществляться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

## **7. Ответственность администрации и ее сотрудников.**

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МАДОУ № 98 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

