

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя главного
управления образования
администрации
города Красноярск

Тарасевич С.В.

2026 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Полякова Т.А.

Протокол № 02

от «05» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ № 98
Керимова Р.В.

от «05» февраля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда работников муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 98»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 98» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск» и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 98» (далее – учреждение).

2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в учреждении коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярск, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет конкретные размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников, не превышая предельных размеров, установленных настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

5. При изменении (совершенствовании) системы оплаты труда заработная плата работников учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

7. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

9. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

11. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок).

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

13. К выплатам компенсационного характера относятся:
выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

15. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

17. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

18. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

20. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

2) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, опыта работы, сложности, напряженности и особого режима работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты;

5) выплаты по итогам работы.

23. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 раздела 1 настоящего Положения. Направление средств

на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

24. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

25. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

26. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

27. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения на основании критериев оценки результативности и качества труда работников, предусмотренных приложением 5,11 к Положению.

Порядок работы комиссии учреждения, ее состав утверждаются локальным нормативным актом учреждения. В состав комиссии учреждения входят работники учреждения, председатель первичной профсоюзной организации. В состав комиссии учреждения не включается руководитель учреждения.

Решения комиссии учреждения оформляются протоколами.

На основании протокола комиссии учреждения руководитель учреждения издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

28. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере.

29. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ, персональные выплаты устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

30. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно приложению 11 к настоящему Положению.

31. Персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в абсолютном размере.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

32. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату

работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

33. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата, расчет которой установлен статьей 4 указанного Закона Красноярского края.

34. При выплатах по итогам работы учитывается:
объем освоения выделенных бюджетных средств;
объем ввода законченных ремонтных объектов;
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

35. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{1\text{балла}}$ – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$ – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ – предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$ – количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

V. Единовременная материальная помощь

36. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

37. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по решению руководителя учреждения на основании заявления сотрудника в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

К заявлению дополнительно необходимы подтверждающие документы:

- 1) при рождении ребенка – свидетельство о рождении;
- 2) при заключении брака – свидетельство о заключении брака;
- 3) при смерти родственника – копию свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;

38. Размер материальной помощи работникам учреждений определяется локальным нормативным актом учреждения по каждой выплате отдельно.

39. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда заместителей руководителя.

40. Оплата труда заместителей руководителя учреждения осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

41. При установлении условий оплаты труда заместителям руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем, заместителями руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

42. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя.

43. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

44. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее – территориальные отделы).

45. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

46. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с

постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

47. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

48. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем учреждения на 10–30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя этих учреждений.

49. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

50. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

51. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя учреждений.

52. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителем учреждения, составляет до 15,3 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

53. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее – комиссия).

54. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение коллегиальных органов управления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

55. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

56. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат

раздельно согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

57. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;

проведение ремонтных работ;

подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

участие в инновационной деятельности;

организация и проведение работ, мероприятий;

повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу).

58. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, заместителям руководителя, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

59. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителя, заместителей руководителя согласно приложению 8 к настоящему Положению.

60. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются персональные выплаты в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению

61. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

62. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться заместителям руководителя в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

63. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.

64. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом V настоящего Положения.

65. Единовременная материальная помощь, предоставляемая на основании заявления руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением,

выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

66. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится по решению руководителя учреждения на основании заявления сотрудника с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

67. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 52 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условие	Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности	доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или плана финансово-хозяйственной деятельности ¹ более 1%	1

¹За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

68. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного приложением 3 к настоящему Положению.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
	17704
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	17908 <1>
2 квалификационный уровень	18353
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	21424
2 квалификационный уровень	21781
3 квалификационный уровень	22538
4 квалификационный уровень	23360

<1> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 18431 руб.

**2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	17908
2 квалификационный уровень	18131
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	18353
2 квалификационный уровень	18798
3 квалификационный уровень	19286
4 квалификационный уровень	20709
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	18798
2 квалификационный уровень	19286
3 квалификационный уровень	19816
4 квалификационный уровень	21022

**3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	17336

2 квалификационный уровень	17504
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	17908
2 квалификационный уровень	18798
3 квалификационный уровень	19286
4 квалификационный уровень	20397

4. ДОЛЖНОСТИ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ГРУППАМИ

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Специалист по охране труда	18798
Специалист по закупкам	18798

Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98

Виды и размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За ненормированный рабочий день	8%
2	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры	950 рублей
3	За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» ¹	2 500 рублей
4	За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» ¹	2 500 рублей

¹Выплата при наличии квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.»;

**Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной
платы руководителя, его заместителей
и среднемесячной заработной платы работников
(без учета руководителя, заместителей руководителя)**

N п/п	Наименование	Кратность
1	Руководитель	2,7
2	Заместитель руководителя	2,2

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98

Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы ¹
1	За опыт работы при наличии звания, ученой степени ²	
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ³	5 000 рублей
	При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ³	1 750 рублей
2	Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения	1 750 рублей
3	За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории	2 500 рублей
		1 500 рублей

¹Начисляются пропорционально нагрузке.

²Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

³Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98

**Виды и размеры
выплат по итогам работы работникам учреждения**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтом объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок	25
		в полном объеме	50
Применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. Достижение высоких результатов в работе за определенный период	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
		оценка результатов работы	наличие динамики в результатах
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий	наличие работ, мероприятий	участие	50

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К
ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Типы и виды учреждений	Должности работников учреждений
Дошкольные образовательные учреждения	воспитатель

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98

**Объемные показатели, характеризующие работу учреждения,
а также иные показатели, учитывающие численность работников
учреждения, наличие структурных подразделений,
техническое обеспечение учреждения и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

численность работников учреждения;

количество обучающихся (детей);

показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется исходя из следующей суммы баллов:

№ п/п	Тип (вид) учреждения	Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Дошкольные учреждения	свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150

3. Учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) учреждения определяется:

по общеобразовательным учреждениям – по списочному составу на начало учебного года.

Для определения суммы баллов за количество групп в дошкольных образовательных учреждениях учитывается их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 января на установленную предельную наполняемость

групп.

5. За руководителем учреждения, находящемся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательного учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения:

Показатели	Условия	Количество баллов
1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях	за каждого: обучающегося	0,3
2. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
3. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
4. Наличие структурных подразделений с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
5. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
7. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
8. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
9. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
10. Наличие в учреждении (группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных учреждений (групп))	за каждого обучающегося (воспитанника)	1

**ВИДЫ ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Должности	Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	2%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	2%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	2%
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	2%
	сохранение здоровья детей в учреждении	организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором циклическим меню	отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора	2%
		создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников	2%
		посещаемость детей	не менее 80%	3%

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
обеспечение качества образования в учреждении	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	4%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	5%
	достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	5%
сохранность контингента обучающихся	наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования	движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности	5%
выплаты за качество выполняемых работ			
эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения,)	наличие и реализация программ и проектов	4%
	своевременное информирование руководителя МАДОУ о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	1%

Приложение 9

к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98
Размер персональных выплат заместителям руководителя
учреждения

Виды персональных выплат	Размер выплат к окладу (должностному окладу)
За опыт работы при наличии звания, ученой степени ¹	
При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» ²	5 000 рублей
При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный» ²	1 750 рублей

¹Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

²Производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Приложение 10

к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98
Виды и размеры выплат по итогам работы учреждения
заместителям руководителя

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение работ, мероприятий	наличие работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

Приложение 11
к Положению об оплате труда работников МАДОУ № 98

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ; ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ) РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работника учреждения	Условия		количество баллов	
		Наименование	Индикатор		
Воспитатель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	П.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	- Качественное содержание, полнота, культура оформления, соответствие содержания требованиям ФГОС;	1	
			-своевременность предоставления документации.	1	
			-мониторинг индивидуальных достижений воспитанников, дневники наблюдения	1	
			- выполнение плана индивидуальной работы с детьми	1	
	П. 2. Обеспечение занятости детей	Разработка и реализации проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление в методический кабинет результатов и оформление проекта	2	
			Представление в методический кабинет сценарных планов, картотек.	2	
			оказание помощи воспитанникам, родителям, в решении конкретных проблем	2	
			Наличие плана образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей детей	2	
			Выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий	5	
			Качественное изготовление авторских дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками (предоставление шаблонов и фотоотчетов в методический кабинет в электронном виде):	- дидактическая игра - полифункциональное пособие	1
					3
П.3. Организация	Положительная динамика количества	- посещаемость более 80% (более 28 детей из 35, более 24 из 30, более 17	4		

работы по укреплению здоровья воспитанников	дней пребывания ребенка в группе	из 22, более 20 из 25) - посещаемость от 70% до 80% (более 24 из 35, более 21 из 30, более 15 из 22, более 17 из 25)	3
	Проведение закаливающих процедур, соблюдение температурного, светового режима, соблюдение режима прогулки.	Отсутствие жалоб и замечаний (по санитарному состоянию групповых помещений, соблюдение температурного режима, проветривание групп)	2
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
П. 4. Участие в инновационной деятельности	Категория участия, разработка программы развития, образовательной программы	Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, Программы развития) (Принято педагогическим советом); АОП. Принятой на ППК и педсовете	3
	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы (рецензированной или утвержденной педагогическим советом). Оформление материала в соответствии с требованиями. Представление результатов реализации программ	5
	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	3
П.5. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Обеспечение безопасной здоровьесберегающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	2
П.6. Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Организация и проведение (ответственным лицом) мероприятия: родительский клуб, круглый стол, издание родительских журналов ,инновационные формы для МБДОУ. Наличие сценария, отзывов родителей; фото и видео материалов	3
		Активное участие (согласно регламенту) в проведении мероприятий с родителями общих по ДОУ: акции, конкурсы, общие собрания, конференции и др. 1 мероприятие	1
		2 мероприятия	2
		Организация и проведение групповых мероприятий с родителями: групповых тематических собраний, мастер-классов, детско-родительских конференций	2
		Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	1
		работа с родителями из социально неблагополучных семей (согласно плана)	1
		Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях	2

		детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	
	Подготовка информации для родителей в социальные сети МАДОУ № 98	Ведение ленты новостей для родителей, страницы группы	2
	Организация своевременной оплаты родителями содержания ребенка в детском саду	Отсутствие задолженности по родительской оплате	1
П. 7. Поручения руководителя	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДОУ:	- Создание условий для эффективной деятельности коллектива	5
		- выполнение поручений администрации	3
		- участие в благоустройстве территории	3
		- участие в Санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде)	3
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (подготовка костюмов /изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ)	2
		Пошив костюмов ответственным лицом	5
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ. Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеоотчеты, информация)	Наличие фото/видеоотчета и статьи, ведение страницы ДОУ в социальных сетях	3
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок; проведение мероприятий	2
Участие педагогов в непрофессиональных конкурсах	- участие в спартакиаде	3	
	- участие в художественной самодеятельности	3	
	-участие в конкурсах народного творчества, акции и другое	3	
	- за победу	5	
Выплаты за качество выполняемых работ			
П. 8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация и проведение межгрупповых мероприятий с детьми (Дни здоровья, праздники, развлечения)	Представление сценария, фотоотчета в методический кабинет (ответственным лицом)	4
		- 1 мероприятие	6
		- 2 мероприятия	
		Исполнение главных ролей, проведение клубных часов:	2
- 1 мероприятие	3		
- 2 мероприятия	4		

			- 3 мероприятия Исполнение ролей второстепенная роль: - 1 мероприятие - 2 мероприятия - 3 мероприятия	1 2 3
	Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня (подготовка воспитателем)	Участие: - МАДОУ - округ, район - город, край, Федерация Призовые места: - 1 место - 2 место - 3 место		1 2 3 6 5 4
	Участие в профессиональных мероприятиях различного уровня с представлением опыта инновационной деятельности воспитателя	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, форумах для педагогов. Уровень: - МАДОУ, - района, округа - города, края, Федерации Призовое место в конкурсе: Уровень ДОУ - 1 место - 2 место - 3 место Призовое место уровень Район, город, край, Федерация (Воспитатель года, Воспитатели России, конкурс Выготского)	Заоч	о ч н о 2 4 8 5 4 3 1 3 5 2 0 10
	Публикации в профессиональных сборниках журналах.	Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы - на уровне ДОУ, - в регионе и городе, - во всероссийских и международных изданиях, но не более 10 баллов		2 3 5
	Пополнение образовательной макросреды ДОУ в соответствии с реализуемой темой	Оформление выставок, стендов, подиумов. Составление мультимедийной презентации для мероприятий общих по ДОУ (предоставление в методический кабинет)		1 раз – 2 балла, 2 раза – 4 балла
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа, руководство творческой группой	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах. Наличие протоколов заседаний		3

Должность	Критерии оценки результативности и качество труда работника учреждения	Условия		количество баллов
		Наименование	Индикатор	
педагог – психолог	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	- Качественное содержание, полнота, культура оформления, соответствие содержания требованиям ФГОС; -своевременность предоставления	1 1

		документации. -мониторинг индивидуальных достижений воспитанников, дневники наблюдения - выполнение плана индивидуальной работы с детьми	1 1
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
П. 2. Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей	Разработка и реализации проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление в методический кабинет результатов и оформление проекта	3
	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Представление в методический кабинет сценарных планов, картотек.	3
	Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат	оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем	2
	Организация предметно - развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Качественное изготовление авторских дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками (предоставление шаблонов и фотоотчетов в методический кабинет в электронном виде): - дидактическая игра - полифункциональное пособие	1 4
	Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с ребенком ОВЗ	
Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППК)			5
П. 3. Участие в инновационной деятельности	Категория участия, разработка программы развития, образовательной программы	Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, Программы развития) (Принято педагогическим советом); АОП. Принятой на ППК и педсовете	3
	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы (рецензированной или утвержденной педагогическим советом). Оформление материала в соответствии с требованиями. Представление результатов реализации программ	5
	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	3
П.4. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Обеспечение безопасной здоровьесберегающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	2
П.5. Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и	Организация и проведение (ответственным лицом) мероприятия: родительский клуб, круглый стол, издание родительских журналов , инновационные формы	5

	инициатив участников образовательных отношений	для МАДОУ. Наличие сценария, отзывов родителей; фото и видео материалов	
		Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	2
		Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	2
	Подготовка информации для родителей в социальные сети МАДОУ № 98	Ведение ленты новостей для родителей	2
П. 7. Поручения руководителя	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДОУ:	- выполнение поручений администрации	3
		- участие в благоустройстве территории	3
		- участие в Санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде)	3
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (подготовка костюмов /изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ)	2
		Пошив костюмов ответственным лицом	5
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ. Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеоотчеты, информация)	Наличие фото/видеоотчета и статьи, ведение страницы ДОУ в социальных сетях	3
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок; проведение мероприятий	2
Участие педагогов в непрофессиональных конкурсах	- участие в спартакиаде	3	
	- участие в художественной самодеятельности	3	
	-участие в конкурсах народного творчества, акции и другое	3	
		- за победу	5
Выплаты за качество выполняемых работ			

П. 8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация и проведение межгрупповых мероприятий с детьми (Дни здоровья, праздники, развлечения)	Представление сценария, фотоотчета в методический кабинет (ответственным лицом) - 1 мероприятие - 2 мероприятия Исполнение главных ролей, проведение клубных часов: - 1 мероприятие - 2 мероприятия - 3 мероприятия Исполнение ролей второстепенная роль: - 1 мероприятие - 2 мероприятия - 3 мероприятия	4 6 2 3 4 1 2 3	
	Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня (подготовка педагогом)	Участие: - МАДОУ - округ, район - город, край, Федерация Призовые места: - 1 место - 2 место - 3 место	1 2 3 6 5 4	
	Участие в профессиональных мероприятиях различного уровня с представлением опыта инновационной деятельности педагога	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, форумах для педагогов. Уровень - МАДОУ, - района, округа - города, края, Федерации Призовое место в конкурсе: Уровень ДОУ - 1 место - 2 место - 3 место Призовое место уровень Район, город, край, Федерация (Педагог - психолог года, Воспитатели России, конкурс Выготского)	заочно 1 4 8 1 3 5 10	очно 1 4 8 5 4 3 20
	Публикации в профессиональных сборниках журналах.	Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы - на уровне ДОУ, - в регионе и городе, - во всероссийских и международных изданиях, но не более 10 баллов	2 3 5	
	Пополнение образовательной макросреды ДОУ в соответствии с реализуемой темой	Оформление выставок, стендов, подиумов. Составление мультимедийной презентации для мероприятий общих по ДОУ (предоставление в методический кабинет)	1 раз – 2 балла, 2 раза – 4 балла	
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа, руководство творческой группой	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах. Наличие протоколов заседаний	3	

Должность	Критерии оценки результативности и качество труда работника учреждения	Условия		количество баллов
		Наименование	Индикатор	
музыкальный руководитель,	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	П.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	- Качественное содержание, полнота, культура оформления, соответствие содержания требованиям ФГОС; -своевременность предоставления документации. -мониторинг индивидуальных достижений воспитанников, дневники наблюдения - выполнение плана индивидуальной работы с детьми	1 1 1 1
	П. 2. Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	Разработка и реализации проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление в методический кабинет результатов и оформление проекта	3
		Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Представление в методический кабинет сценарных планов, картотек.	3
		Кружковая работа по приоритету	Выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий	5
		Организация предметно - развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Качественное изготовление авторских дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками (предоставление шаблонов и фотоотчетов в методический кабинет в электронном виде): - дидактическая игра - полифункциональное пособие	1 4
		Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с ребенком ОВЗ	3
	Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППК)		5	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	П. 4. Участие в инновационной деятельности	Категория участия, разработка программы развития, образовательной программы	Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, Программы развития) (Принято педагогическим советом); АОП. Принятой на ППК и педсовете	3
		Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы (рецензированной или утвержденной педагогическим советом). Оформление материала в соответствии с требованиями. Представление результатов реализации программ	5
		Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	3
	П.5. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Обеспечение безопасной здоровьесберегающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	2
	П.6. Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Организация и проведение (ответственным лицом) мероприятия: родительский клуб, круглый стол, издание родительских журналов, инновационные формы для МАДОУ. Наличие сценария, отзывов родителей; фото и видео материалов	5
			Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	2

		работа с родителями из социально неблагополучных семей (согласно плана)	1
		Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	2
	Подготовка информации для родителей в социальные сети МАДОУ № 98	Ведение ленты новостей для родителей	2
П. 7. Поручения руководителя	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДОУ:	- выполнение поручений администрации - участие в благоустройстве территории - участие в Санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде)	3 3 3
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Создание элементов образовательной инфраструктуры (подготовка костюмов /изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ)	2
		Пошив костюмов ответственным лицом	5
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ. Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеоотчеты, информация)	Наличие фото/видеоотчета и статьи, ведение страницы ДОУ в социальных сетях	3
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах	Наличие протоколов, справок; проведение мероприятий	2
	Участие педагогов в непрофессиональных конкурсах	- участие в спартакиаде - участие в художественной самодеятельности - участие в конкурсах народного творчества, акции и другое - за победу	3 3
			3 5
Выплаты за качество выполняемых работ			
П. 8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация и проведение межгрупповых мероприятий с детьми (Дни здоровья, праздники, развлечения)	Представление сценария, фотоотчета в методический кабинет (ответственным лицом)	4
		- 1 мероприятие - 2 мероприятия	6
		Исполнение главных ролей, проведение клубных часов: - 1 мероприятие - 2 мероприятия - 3 мероприятия	2 3 4
	Исполнение ролей второстепенная роль: - 1 мероприятие - 2 мероприятия - 3 мероприятия	1 2 3	

	Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня (подготовка педагогом)	Участие: - МАДОУ - округ, район - город, край, Федерация Призовые места: - 1 место - 2 место - 3 место	1 2 3 6 5 4	
	Участие в профессиональных мероприятиях различного уровня с представлением опыта инновационной деятельности педагога	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, форумах для педагогов. Уровень МАДОУ, - района, округа - города, края, Федерации Призовое место в конкурсе: Уровень ДОУ • 1 место • 2 место • 3 место Призовое место уровень район, город, край, Федерация (Воспитатель года, Воспитатели России, конкурс Выготского)	заочно 1 3 5 10	очно 2 4 8 5 4 3 20
	Публикации в профессиональных сборниках журналах.	Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы - на уровне ДОУ, - в регионе и городе, - во всероссийских и международных изданиях, но не более 10 баллов	2 3 5	
	Пополнение образовательной макросреды ДОУ в соответствии с реализуемой темой	Оформление выставок, стендов, подиумов. Составление мультимедийной презентации для мероприятий общих по ДОУ (предоставление в методический кабинет)	1 раз – 2 балла, 2 раза – 4балла	
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа, руководство творческой группой	План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах. Наличие протоколов заседаний	2	

Должность	Критерии оценки результативности и качество труда работника учреждения	Условия		количество баллов
		Наименование	Индикатор	
учитель – дефектолог, учитель – логопед	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	П.1. Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	- Качественное содержание, полнота, культура оформления, соответствие содержания требованиям ФГОС;	1
			-своевременность предоставления документации.	1
			-мониторинг индивидуальных достижений воспитанников, дневники наблюдения	1
			- выполнение плана индивидуальной работы с детьми	1
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
П. 2. Эффективность методов и способов работы по	Разработка и реализации проектов, связанных с педагогической деятельностью	Представление в методический кабинет результатов и оформление проекта	3	

педагогическому сопровождению детей	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Представление в методический кабинет сценарных планов, картотек.	3
	Организация предметно - развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	Качественное изготовление авторских дидактических игр, пособий, атрибутов к играм своими руками (предоставление шаблонов и фотоотчетов в методический кабинет в электронном виде): - дидактическая игра - полифункциональное пособие	1 4
	Организация образовательного процесса с детьми ОВЗ с учетом образовательных потребностей детей	Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с ребенком ОВЗ	3
		Наличие положительной динамики развития ребенка с ОВЗ (представление отчета на ППК)	5
П. 3. Участие в инновационной деятельности	Категория участия, разработка программы развития, образовательной программы	Разработка отдельных частей программы (образовательной, здоровья, Программы развития) (Принято педагогическим советом); АОП. Принятой на ППК и педсовете	3
	Разработка и внедрение авторских программ воспитания	Наличие авторской программы (рецензированной или утвержденной педагогическим советом). Оформление материала в соответствии с требованиями. Представление результатов реализации программ	5
	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	3
П.4. Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Обеспечение безопасной здоровьесберегающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	2
П.5. Эффективность работы с родителями	Внедрение форм взаимодействия с родителями с учетом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений	Организация и проведение (ответственным лицом) мероприятия: родительский клуб, круглый стол, издание родительских журналов ,инновационные формы для МАДОУ. Наличие сценария, отзывы родителей; фото и видео материалов	5
		Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	2
		Своевременное информирование заведующего о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действиях, совершенных несовершеннолетними и	2

			в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающими отрицательное влияние на воспитанников	
		Подготовка информации для родителей в социальные сети МАДОУ № 98	Ведение ленты новостей для родителей	2
П.7. Поручения руководителя	Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДОУ:		- выполнение поручений администрации	3
			- участие в благоустройстве территории	3
			- участие в Санитарной пятнице (наличие фотоотчета в электронном виде)	3
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий		Создание элементов образовательной инфраструктуры (подготовка костюмов /изготовление атрибутов ответственным лицом на мероприятия общие по ДОУ)	2
			Пошив костюмов ответственным лицом	5
	Подготовка материалов для СМИ, сайта ДОУ. Составление пресс-релиза / комментирование события (фото, видеоотчеты, информация)		Наличие фото/видеоотчета и статьи, ведение страницы ДОУ в социальных сетях	3
	За расширение зоны обслуживания: Работа в комиссиях, Советах		Наличие протоколов, справок; проведение мероприятий	2
Участие педагогов в непрофессиональных конкурсах		- участие в спартакиаде	3	
		- участие в художественной самодеятельности	3	
		-участие в конкурсах народного творчества, акции и другое	3	
		- за победу	5	
Выплаты за качество выполняемых работ				
П. 8. Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Организация и проведение межгрупповых мероприятий с детьми (Дни здоровья, праздники, развлечения)		Представление сценария, фотоотчета в методический кабинет (ответственным лицом)	4
			- 1 мероприятие	6
			- 2 мероприятия	
			Исполнение главных ролей, проведение клубных часов:	2
			- 1 мероприятие	3
	- 2 мероприятия	4		
	- 3 мероприятия			
		Исполнение ролей второстепенная		

			роль: - 1 мероприятие - 2 мероприятия - 3 мероприятия	1 2 3	
	Участие воспитанников в мероприятиях различного уровня (подготовка педагогом)		Участие: - МАДОУ - округ, район - город, край, Федерация Призовые места: - 1 место - 2 место - 3 место	1 2 3 6 5 4	
	Участие в профессиональных мероприятиях различного уровня с представлением опыта инновационной деятельности педагога		Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, форумах для педагогов. Уровень: - МАДОУ, - района, округа - города, края, Федерации Призовое место в конкурсе: Уровень ДОУ - 1 место - 2 место - 3 место Призовое место уровень Район, город, край, Федерация (Специалист года, Воспитатели России, конкурс Выготского и другие)	заочно 1 3 5 10	очн 0 1 4 8 5 4 3 20
	Публикации в профессиональных сборниках журналах.		Издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы - на уровне ДОУ, - в регионе и городе, - во всероссийских и международных изданиях, но не более 10 баллов	2 3 5	
	Пополнение образовательной макросреды ДОУ в соответствии с реализуемой темой		Оформление выставок, стендов, подиумов. Составление мультимедийной презентации для мероприятий общих по ДОУ (предоставление в методический кабинет)	1 раз – 2 балла, 2 раза – 4 балла	
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа, руководство творческой группой		План работы/отчет о результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах. Наличие протоколов заседаний	3	
Старший воспитатель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100%	10	
	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ	издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	10	

образовательной деятельностью	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий	Представление результатов	5	
создание условий для осуществления образовательного процесса	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	10	
сохранение здоровья детей в учреждении	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний у детей	5	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	30	
	Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций	Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов	10	
организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей	открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года, и т.п.	наличие мероприятий	10	
Осуществление дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	разовая	10	
	Участие в непрофессиональных конкурсах	- участие в спартакиаде - участие в художественной самодельности - участие в конкурсах народного творчества, акции и другое - за победу	3 3 3 5	
выплаты за качество выполняемых работ				
высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Уровень: - района, округа - города, края, Федерации	заочно 3 4 6	Очно 4 5 8
		Призовое место на уровне район, округ, город, край, Федерация Призовое место в конкурсах: Молодой воспитатель, Воспитатель года, Воспитатели России, конкурс Выготского	10	20
	Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий разного типа, руководство	План работы/отчет результатах/отзыв молодого специалиста. Выполнение утвержденного плана работы, отчет о результатах. Наличие протоколов заседаний	5	

		творческой группой	
--	--	--------------------	--

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		количество о баллов
		наименование	индикатор	
младший воспитатель	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Проведение работы по укреплению здоровья детей	ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закалывающих процедур	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	10
	Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня	соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов	20
	своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними в отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	поручения руководителя	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	- участие в благоустройстве территории,	15
			- поручения администрации	15
	Участие в мероприятиях учреждения	проведение Дня именинника, праздников для детей и другое	Организация, исполнение роли на мероприятии	30

	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний надзорных органов	0	30

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		количество баллов
		наименование	индикатор	
Секретарь, специалист по кадрам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документобеспечению	0 замечаний	30
		Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДОУ:	- участие в благоустройстве территории, - поручения администрации	15
				15
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	20
	выплаты за качество выполняемых работ			
Взаимодействие по документобеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	20	

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		количество баллов
		наименование	индикатор	
специалист по закупкам	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30
		отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30
		своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление	20

			отчетности		
	экспертиза результатов закупок, приемка товаров	проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20	
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
	своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	
выплаты за качество выполняемых работ					
	высокий уровень организации работы	владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20	
		обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40	
		соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10	
Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		количество баллов	
		наименование	индикатор		
специалист по охране труда	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний	10	
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм	20	
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие	5	
			свыше 1	15	
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	30	
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации	1 предложение	10	

		работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов		
	выплаты за качество выполняемых работ			
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний	30

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		количество баллов
		наименование	индикатор	
шеф - повар, повар	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	Предписания контролирующих органов (при положительном результате)	- контроль ДОУ	5
		Выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью ДОУ:	- участие в проведении ремонтных работ в учреждении	10
			- участие в благоустройстве территории,	5
			- поручения администрации	20
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Снижение уровня заболеваемости	Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе	(при условии отсутствия вспышек заболеваний)	10
	Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно циклическому меню	Контроль надзорных органов	- наличие справки контролирующих органов (при положительном результате) - отсутствие замены блюд	10 10
	Соблюдение технологического процесса приготовления пищи	Контроль надзорных органов	- наличие документа (при положительном результате)	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Санитарное состояние помещений	- контроль администрации ДОУ	10
	Качество приготовления пищи	Отсутствие замечаний медицинского работника при проведении органолептической оценки приготовляемой пищи	- контроль медицинского работника	10

сторож, машинист по стирке белья, дворник, кладовщик, кастелянша, подсобный рабочий, рабочий по комплексно му обслуживан ию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	10
			10 часов в месяц	20
			15 часов в месяц	30
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирурующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирурующих органов	отсутствие предписаний	50
			устранение предписаний в установленные сроки	30
	Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения		20
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие предписаний контролирурующих или надзорных органов	50
отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов			20	
Техник-программист	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Ведение документации учреждения	полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации	100%	30
	Обработка и предоставление информации	наличие замечаний	0	10
	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база)	20
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения	стабильно	30
Выплаты за качество выполняемых работ				
Обслуживание и настройка локальной сети и Wi-Fi, обеспечение стабильного доступа в интернет	Своевременно и в полном объеме	отсутствие замечаний	10	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 98"**, Керимова Рузана Вагифовна,
Заведующий

24.03.26 08:42 (MSK)

Сертификат 0AAE4900BF34C9644EBA0ED5A687B2B0