

«ДЕТСКИЙ САД № 98»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМОНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНН 2465327813\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1192468036199

660060, г. Красноярск, ул. П. Подзолкова, зд.14
E-mail:dou98@mailkrsk.ru. Т.217-88-36, 217-88-46

660135, г. Красноярск, ул. Молокова, д. 64Д
E-mail:dou98@mailkrsk.ru. Т.273-65-50.

Согласовано:
Куратор реализации системы
наставничества в МАДОУ № 98

_____ / Рябцева Н.Н.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 98

_____ / Р.В. Керимова
Приказ № 245/п от 01.09.2025 г.

Персонализированная программа наставничества
на период 09.01.2025 — 31.05.2026

Наставник: Шмидт А.С.
Наставляемый: Климова К.А.

Красноярск, 2025

Пояснительная записка

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог — педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог — начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

Цель: обеспечить постепенное вовлечение начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности, способствовать становлению профессиональной компетентности.

Задачи:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МАДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать мотивации начинающего педагога к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

Программа наставничества рассчитана на 5 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап — подготовительный (диагностический), выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка ИОМ, основных направлений работы с педагогом.

2 этап — основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы,

Основные направления работы:

- Анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.

- Организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.

- Изучение нормативно правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.

- Взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.

- Ознакомление наставляемого с новинками нормативно-правовой, учебно-методической и справочной литературы.

Формы и методы работы педагога-наставника с начинающим специалистом:

- наблюдение, беседа;

- информационные;

- педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);

- консультирование наставляемого (знакомит с нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);

- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;

- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов-новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение

уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Индивидуальный план работы

п/п	Содержание	Формы работы	Сроки
1	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь-октябрь 2025
2	Оформление документации воспитателя в соответствии с требованиями.	Консультация, оказание помощи,	октябрь
3	Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Консультация, оказание практической помощи	ноябрь
4	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Показ наставляемого режимных моментов в игровой форме.	Ноябрь декабрь
5	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	январь
6	Организация и проведение сюжетно-ролевой игры с детьми во второй половине дня.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи	Февраль март.
7	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка к летне – оздоровительному периоду	Обзор актуальных форм взаимодействия с семьей, помощь в организации родительского собрания. Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель май.
8	Подведение итогов работы. Самоанализ молодого специалиста.	Обмен опытом и достижениями. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником. Подведение итогов работы.	Май.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 98", Керимова Рузана Вагифовна, Заведующий

03.12.25 03:16 (MSK)

Сертификат 00C154AC25BC8B696E7EE5003710FD77B0