

«ДЕТСКИЙ САД №98»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНН 2465327813\КПП 246501001\БИК 040407001\ОГРН 1192468036199
660060, г. КРАСНОЯРСК, УЛ. П.Подзолкова,14, E-mail: dou98@mailkrsk.ru.

Согласовано:
куратор реализации
системы наставничества в МБДОУ № 98
Рябцева Н.Н.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №98
Приказ: Приказ № 245/п от 01.09.2025 г.
Керимова Р.В.

Персонализированная программа наставничества
на период 30.09.2025 -31.05.2026

Наставник: Залесова Т.В.

Наставляемый: Плотникова А.А.

Красноярск —2025

Пояснительная записка

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации и разработана на основании методических рекомендаций для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанных Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации.

Программа отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Основной формой наставничества данной программы является «Педагог — педагог». Модель взаимодействия: «Опытный педагог — начинающий педагог».

Данная форма предполагает взаимодействие начинающего специалиста с опытными располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку по организации профессиональной деятельности.

Запрос наставляемого:

Методика проведения непосредственно-образовательной деятельности и организации режимных моментов;

Оказать методическую помощь молодому педагогу во внедрении современных идей в образовательный процесс;

Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

Сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании.

Цель: создание условий для постепенного вовлечения начинающего педагога во все сферы педагогической деятельности.

Задачи:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в МАДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;

- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков начинающего педагога.

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;

- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;

- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;

Программа наставничества рассчитана на 18 месяцев. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

1 этап — подготовительный (диагностический), выявление профессиональных дефицитов начинающего педагога, разработка ИОМ, основных направлений работы спедагогом.

2 этап — основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.

3 этап контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы,

Основные направления работы:

- Анализ результатов образовательной деятельности, изучения уровня профессиональной подготовки наставляемого педагога, его потребностей, затруднений.

- Организация практикумов, консультаций, открытых занятий с целью совершенствования методики их проведения начинающим педагогом.

- Изучение нормативно правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.

- Взаимное посещение занятий, обмен педагогическим опытом.

- Ознакомление наставляемого с новинками нормативно—правовой, учебно—методической и справочной литературы.

Формы и методы работы педагога - наставника с начинающим специалистом:

-наблюдение, беседа;

-информационные;

-педагогическая рефлексия, посещение и анализ открытых педагогических мероприятий, развитие творческого потенциала наставляемого, мотивация к участию в инновационной деятельности.

Наставник выполняет следующие функции:

-планирование деятельности начинающего специалиста (вместе с наставляемым формирует план профессионального становления);

-консультирование наставляемого (знакомит с нормативными документами по организации образовательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности с воспитанниками и т.д.);

- оказание всесторонней помощи начинающему специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем;
- посещение занятий вместе с наставляемым у опытных педагогов и педагогов новаторов, с последующим совместным анализом.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Ожидаемые результаты:

Для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников. Успешная адаптация молодого педагога.

Для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Индивидуальный план работы

п/п	Мероприятия	Формы работы	Планируемый результат	Сроки
1	Встреча с наставником: изучение нормативно правовой базы МАДОУ (образовательная программа, план работы МАДОУ на 2025 - 2026 уч.год и др.).	Консультация, оказание помощи, совместное изучение программ	В образовательной деятельности наставляемый реализует принципы согласно ООП ДО	30.09.2025-14.10.2025 г.
2	Встреча с наставником: рекомендации по ведению Документации воспитателя	Консультация, оказание помощи, совместное оформление рабочей документации.	Ведение профессиональной документации в соответствии с требованиями	15.10.2025 14.11.2025
3	Консультация с наставником: выстраивание воспитательно-образовательной работы в группе.	Консультация, оказание практической помощи Разработка индивидуального плана Профессионального становления	Написание циклограммы Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога.	01.12.2025-30.12.2025 г.

4	<p>Встреча с наставником: Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе</p>	<p>Обсуждение РППС Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).</p>	<p>Создание и оформление Центра речевого развития «Лаборатория речи «МалышОК»» Паспорт центра.</p>	<p>13.01.2026 27.01.2026г.</p>
5	<p>Встреча с наставником: особенности организации непосредственно-образовательной деятельности с воспитанниками (экспериментирование)</p>	<p>Консультация Изучение методики Проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. Показ наставником занятия Речевое развитие: «В гостях у бабушки»</p>	<p>Показ НОД наставляемым Сенсорное развитие: "Большой и маленький"</p>	<p>02.03.2026 27.03.2026г.</p>

6	<p>Встреча с наставником: Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.</p>	<p>Повышение профессионального мастерства. Составление плана Предварительной работы с детьми и родителями. Привлечение родителей к Мероприятиям в детском саду. Советы по организации субботника по оформлению снежных построек: привлечение родителей к созданию условий для двигательной активности участках.</p>	<p>Участие в работе педсовета, подготовка материала к педсовету. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».</p>	1.04.2026-14.04.2026
7	<p>Встреча с наставником: проведение родительского собрания Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников</p>	<p>Консультация Взаимопосещение родительского собрания Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей.</p>	<p>Проведение собрания «Играем и развиваем: секреты речевого развития в повседневной жизни»</p>	11-26мая2026г.

8	Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.	Обмен опытом и достижениями.	Постановка задач на следующий год	27-29 мая 2026г.
---	--	------------------------------	-----------------------------------	------------------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 98"**, Керимова Рузана Вагифовна,
Заведующий

08.12.25 14:05 (MSK)

Сертификат 0AAE4900BF34C9644EBA0ED5A687B2B0